

***Regulamin bezpieczeństwa
obowiązujący
w Zespole Szkół
w Birczy
w roku szkolnym 2020/2021
w czasie pandemii COVID – 19***

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W BIRCZY

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz.69 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
6. Wytyczne GIS, MZ, MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz 14 maja 2020 r.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.

2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych. Umieszcza w widocznych miejscach instrukcje z zasadami mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły oraz przez e- dziennik.
5. Zapewnia pomieszczenie służące izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla wirusa SARS-CoV-2 (**gorączka – temperatura powyżej 38 °C**, kaszel, duszności) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w punkcie VII.
6. **Zapewnia systematyczne czyszczenie lub dezynfekcję** zabawek, sprzętu sportowego, toalet, umywalek, powierzchni dotykowych, tj.: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Wyznacza pracownika/nauczyciela, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka w razie wystąpienia objawów chorobowych.
9. **Zapewnia organizację pracy, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły/przedszkola, szczególnie w miejscach wspólnych:**

a) nauczyciele przedszkola i klas I – III

b) pracownicy niepedagogiczni

c) każda grupa uczniów - przedszkolna/ szkolna, w trakcie zajęć nie kontaktuje się z pozostałymi dziećmi:

- w czasie przychodzenia lub wychodzenia z budynku udaje się do swojej szatni, ograniczając dotykanie przedmiotów i powierzchni oraz unikając kontaktu z innymi;

- jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali oraz korzysta z przestrzeni wspólnych tj. stołówki, sali gimnastycznej i boiska;

- w czasie przerw uczniowie nie kontaktują się z uczniami z innych klas - wychowawcy są zobowiązani do ustalenia przerw w takim czasie, gdy uczniowie innych klas mają lekcje.

10. Odpowiada za sposób organizacji zajęć pozalekcyjnych. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie odbywają się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Odbywać się będą w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.

11. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np. - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi na terenie Zespołu Szkół w Birczy i dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Dostarczają dyrektorowi uzupełnioną deklarację pracownika /załącznik Nr 1/.
3. Pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a w razie konieczności zajęcia dydaktyczne w formie pracy zdalnej.
4. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny oraz obowiązków posiadania własnych przyborów szkolnych, którymi nie wolno wymieniać się z innymi uczniami.
5. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na **wietrzenie klas co godzinę**, częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
6. Prezentują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji zamieszczonej w klasie.
7. **Organizują wyjścia poza teren szkoły zgodnie z ogólnymi przepisami. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły i w miejscach otwartych.**
8. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny, boisko, tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. **Rezygnują z ćwiczeń i gier kontaktowych.**
9. Zachowują dystans społeczny między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1, 5 metra.
10. Dbają o higienę – często myją ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. **Wszyscy pracownicy zapoznają się z zasadami wynikającymi z Wytycznych GIS oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.**
2. Pracują w rękawiczkach i dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Wykonując prace porządkowe wietrzą pomieszczenie, w którym pracują.
4. Powierzchnie dotykowe, w tym zabawki, sprzęt sportowy, programowy, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, klawiatury, telefony dokładnie i regularnie czyszczą i dezynfekują środkiem dezynfekującym. **Wykonanie powyższych prac wraz z wskazaniem godziny zapisują w Kartach monitoringu, które codziennie przekazują do sekretariatu szkoły.**
5. Wszystkie obszary często używane tj. toalety, ciągi komunikacyjne regularnie sprzątają z użyciem wody z detergentem i **wietrzą przynajmniej raz na godzinę.**
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, temperatura powyżej **38 °C** , utrata węchu i smaku) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
7. **W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.**

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi na terenie Zespołu Szkół w Birczy i dostępnymi na stronie internetowej szkoły.

2. Dostarczają do szkoły uzupełnioną deklarację zgłoszenia dziecka do przedszkola/szkoły w okresie pandemii COVID-19 /załącznik Nr 1/ .
3. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych **sugerujących infekcję dróg oddechowych.**
4. W przypadku zauważenia jakichkolwiek objawów tj. podwyższona temperatura powyżej **38 °C**, kaszel, duszność, rodzic musi bezwzględnie odebrać dziecko ze szkoły.
5. **Nie przyprawdzają do szkoły/przedszkola dziecka, jeżeli mają objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych lub inni członkowie rodziny przebywają w izolacji.**
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m. in. myciu rąk, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
7. **Rodzic ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną ochronę oczu i ust, która jest obowiązkowa na tzw. częściach wspólnych szkoły, tj. korytarze, szatnie, toalety oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.**
8. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek, rysunków, książek i innych przedmiotów z domu.
12. Oddają dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi/nauczycielowi – **nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.**
13. Chęć przyjscia do szkoły telefonicznie zgłaszają do sekretariatu szkoły lub wychowawcy/nauczyciela.
14. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (bez wcześniejszego uzgodnienia) wchodzi wejściem głównym z zachowaniem reżimu sanitarnego i oczekują na nauczyciela/wychowawcę przy wejściu do sekretariatu szkoły. **Przebywając na terenie szkoły stosują się do poleceń pracowników.**

15. Przyprawdzając i odbierając swoje dzieci są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 1, 5 metra, stosują środki ochrony: osłonę ust i nosa oraz rękawiczki lub dezynfekują ręce.
16. Są zobowiązani do odbierania połączeń telefonicznych ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi szkoły. Aktualne numery telefonów rodziców znajduje się w e dzienniku.

VI. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji dyrektor szkoły wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów ze szkoły.
2. Po ustalonych godzinach przyprawdzania uczniów do szkoły wejście jest zamykane na klucz.
3. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z placu zabaw.
4. Co najmniej raz na godzinę dokonuje się wietrzenia sal.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i temperatura będzie podwyższona nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie bierze się pod uwagę rodzaj niepełnosprawności uczniów.
7. W miarę możliwości do grupy przypisani są ci sami nauczyciele.
8. Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m² na osobę.

10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka).
11. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki. Nie mogą wymieniać się nimi między sobą.
12. Po każdym zajęciach w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte i dezynfekowane.
13. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy go zabezpieczyć przed używaniem.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
17. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
18. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

VII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, **temperatura powyżej 38 °C**, kaszel) bezzwłocznie zostaje odizolowane w izolatorium (gabinet pielęgniarki), przez pracownika wyposażonego w przyłbicę/maskę, fartuch ochronny i rękawiczki.

2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel/ **wychowawca** zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wyznaczony pracownik bezzwłocznie telefonicznie zawiadamia rodziców korzystając z nr telefonu podanego w e dzienniku o zaistniałej sytuacji.
Rodzic zabiera dziecko do domu **własnym transportem.**
5. Jeżeli po jakimś czasie rodzic poinformuje Dyrektora, że dziecko jest chore na COVID-19, ten zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną.
6. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych (duszności, kaszel, temperatura powyżej 38 °C) – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.**
7. **W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, m. in. ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.**

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią niniejszych procedur zapoznaje się pracowników szkoły i rodziców uczniów.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

4. Załączniki:

1. Regulamin świetlicy.
2. Organizacja zajęć wychowania fizycznego.
3. Procedura przebywania uczniów na świeżym powietrzu.
4. Procedura organizacji przerw i dyżurów nauczycieli na przerwach.
5. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły.
6. Procedura zabezpieczenia możliwości konsultacji z nauczycielem.
7. Aneks do regulaminu pracy biblioteki.
8. Procedura pracy stołówki szkolnej.
9. Deklaracja rodziców/ prawnych opiekunów.

